## **VALIDACIÓN DE FIRMAS y CERTIFICADOS**

Cuando se abre una circular, acordada, resolución, cualquier PDF firmado, observamos que en la parte superior izquierda se despliega una advertencia (en amarillo) que significa que la firma y los certificados no fueron validados aún.

En los documentos se despliega información de los firmantes (quien y cuando realizó la firma), pudiéndose visualizar arriba a la derecha o en la última hoja en el caso de Documentos multi firmados.



Para verificar que los certificados son válidos, no están revocados y verificar las firmas, se realizan 2 pasos:

1)- Primero se debe importar el certificado de la SubCA- Suprema Corte de Justicia. De esta manera cuando se verifica el certificado del usuario que firmó, se verifica la cadena de confianza (por quien fué emitido) y su validez (activo o revocado). Este paso se realiza una sola vez.

Los pasos a realizar son:

Ir a la opción Document-> Manage Trusted Identities

Si la versión del Acrobat es en español:

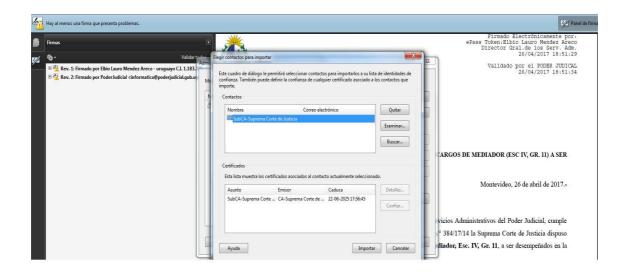
Ir a la opción Documentos-> Administrar identidades de confianza.



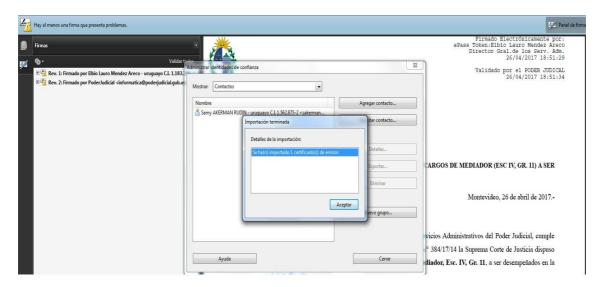


Realizar clic en "Add Contacts.." o "Agregar Contactos".

Se hace clic en "**Browse**" o "**Examinar**", se buscar el certificado de la SubCA-Suprema Corte de Justicia (lo puede tener guardado en una carpeta) y se agrega. Se debe hacer clic sobre el certificado para que se agregue en la lista de certificados.



## Luego clic en "Import" o "Importar".



Clic en OK o Aceptar, luego Close.

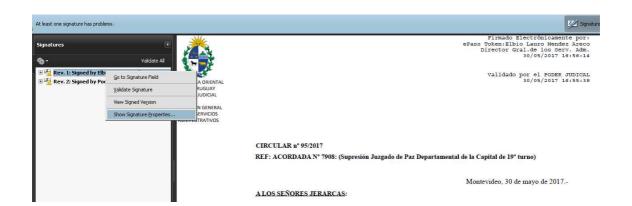
2)-Para verificar las firmas y certificados, hacer clic en "**Signature Panel**". Se despliega la siguiente pantalla:

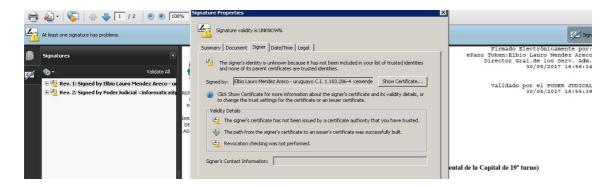


Si se despliegan las advertencia en amarillo, significa que aún no se realizó la verificación de los certificados firmantes.

## Verificación de los certificados:

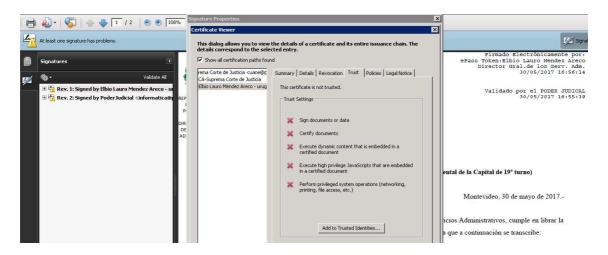
- a)-Hacer clic en "**Signature Panel**" o "**Panel de Firma**". A la izquierda se despliega información del funcionario que firmó e información de la firma realizada por el Poder Judicial.
- b)-Sobre la firma del funcionario hacer clic derecho, clic en "Show Signature Properties" o "Mostrar propiedades de firma", como se despliega en la siguiente imagen:





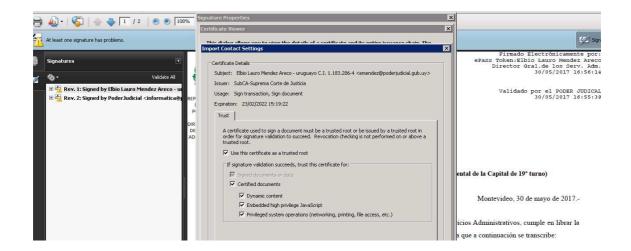
Clic en pestaña "Signer" o "Firmante"

Luego clic en "Show Certificate". Clic en "Trust" o "Confianza"



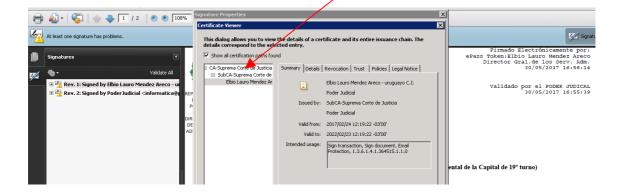
clic en "Add Trusted Identities" o "Agregar identidades de confianza<u>"</u>. Clic en OK.





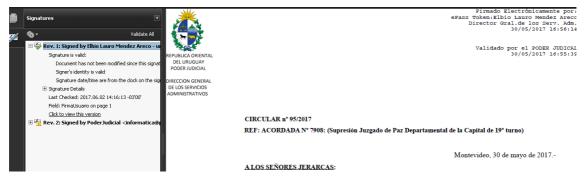
Clic en las opciones correspondientes. Clic en OK. Clic en "Validate Signature".

Si se desea ver el certificado, ahora se puede observar a la izquierda, que se despliega toda la cadena de confianza (por quién fue emitido el certificado), desde el certificado raíz que corresponde a la Autoridad Certificadora hasta el certificado del firmante



Con estos pasos se verifica el certificado del usuario firmante.

Se observa que cambia la advertencia en amarillo por el visto en verde. Esto significa que la firma y el certificado son válidos.

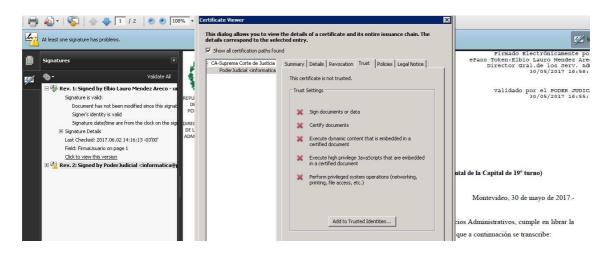


c)-Sobre la firma del Poder Judicial, realizar el mismo procedimiento. Hacer clic derecho sobre el certificado, clic en **"Show Signature Properties"** 

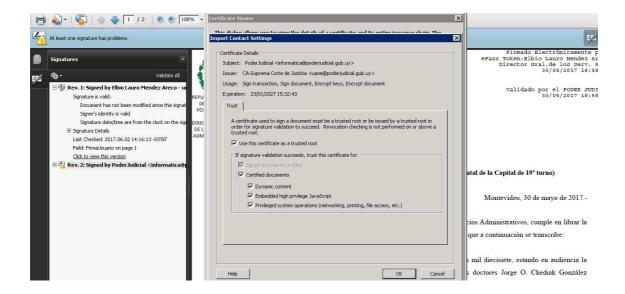




## Clic en pestaña "Signer", "Show Certificate"



clic en "Add Trusted Identities" o "Agregar identidades de confianza<u>"</u>. Clic en OK.



Clic en las opciones correspondientes. Clic en OK.

Nuevamente Clic en OK. Clic en "Validate Signature".

Se puede visualizar que cambia la advertencia en amarillo por un visto en verde. Esto significa que la firma y el certificado es válido.



Pronto, están validadas las firmas y los certificados.